

Утверждены
приказом Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от «__» _____ 2017 года № ____

Правила и условия субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 12) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения» и определяют порядок и условия субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) инвалид – лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, увечьями (ранениями, травмами, контузиями), их последствиями, дефектами, которое приводит к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

2) специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов – рабочие места, оборудованные с учетом индивидуальных возможностей инвалида (далее – специальные рабочие места);

3) оборудование (оснащение) специального рабочего места для трудоустройства инвалидов – процесс подбора, монтажа и эксплуатации основного технологического оборудования, технологической оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, которое полностью или частично заменяет (компенсирует) нарушенные функции организма и ограничения жизнедеятельности, имеющиеся у инвалидов, и создает возможность выполнения ими трудовых функций;

4) работодатель – физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;

5) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

6) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

7) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

8) субсидия – финансовое содействие, оказываемое государством для работодателей, оказывающих содействие в трудоустройстве за счет создания специальных рабочих мест для инвалидов.

Глава 2. Условия субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места

3. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения специальных рабочих мест.

Субсидии не предоставляются работодателям на оснащение временных рабочих мест.

4. Субсидирование затрат работодателей, связанных с созданием специальных рабочих мест, оснащением специального рабочего места технологическим оборудованием, орудием труда осуществляется центрами занятости населения в соответствии с утвержденными планами финансирования и в пределах сумм, предусмотренных на эти цели бюджетами районов (городов областного, республиканского значения и столицы).

5. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

1) соответствие создаваемых специальных рабочих мест Стандартам рабочего места инвалида, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 519 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан № 13913), а также национальным стандартам, разрабатываемым республиканским государственным предприятием «Казахстанский институт стандартизации и сертификации»;

2) трудоустройство инвалидов и сохранение их занятости на срок не менее двенадцати календарных месяцев с момента создания постоянного рабочего места;

3) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет;

4) отсутствие у работодателя задолженности по выплате заработной платы;

5) обеспечение работодателем выплаты заработной платы на созданных специальных рабочих местах в размере в соответствии с занимаемой должностью.

6. Финансирование специальных рабочих мест осуществляется центром занятости населения за счет средств республиканского бюджета путем предоставления субсидий на возмещение затрат работодателей, создающих специальные рабочие места.

В 2018 году субсидии работодателям будут предоставляться на создание специальных рабочих мест для инвалидов с нарушением слуха и опорно-двигательного аппарата.

В 2019 году субсидии работодателям будут предоставляться на создание специальных рабочих мест для инвалидов с нарушением зрения.

7. Выплата субсидий, связанных с созданием специальных рабочих мест, оснащением специального рабочего места оборудованием производится на основании заключенных между центром занятости населения и работодателем договора по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам путем перечисления денег на расчетный счет работодателя.

8. В случае расторжения трудового договора:

1) по инициативе работодателя с работником, являющимся инвалидом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, работодатель возмещает в бюджет сумму, потраченную на создание специального рабочего места для инвалида;

2) по инициативе работника, являющегося инвалидом, работодатель принимает через центр занятости населения на работу другого работника, являющегося инвалидом, состояние здоровья которого позволяет работать на созданном специальном рабочем месте.

9. Центр занятости населения:

1) ведет мониторинг наличия обязательных пенсионных отчислений у трудоустроенных инвалидов;

2) запрашивает от работодателей информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления мониторинга исполнения обязательств работодателями.

10. Субсидии, выплаченные работодателям и использованные ими не по целевому назначению, а также в соответствии с подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил подлежат возврату в бюджет в течение 20 календарных дней со дня получения от местного органа по вопросам занятости населения требования о возврате субсидии.

11. В случае невозврата субсидий в указанный срок работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Порядок субсидирования работодателей, создающих специальные рабочие места

12. Для получения субсидии работодатель представляет в центр занятости населения заявку о предоставлении субсидии с указанием количества оборудованных (оснащенных) специальных рабочих мест для инвалидов.

К заявке прилагаются:

1) справка о государственной регистрации (перерегистрации) или бизнес-идентификационный номер юридического лица;

2) смета расходов на оборудование специальных рабочих мест.

13. Центр занятости населения:

1) консультирует работодателей по вопросам создания и финансирования специальных рабочих мест;

2) консультирует инвалидов по вопросу трудоустройства на создаваемые специальные рабочие места;

3) выдает инвалидам с их согласия направление на создаваемое специальное рабочее место по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам

4) ежегодно в срок до 1 ноября, исходя из лимита финансирования, осуществляет сбор заявок на предстоящий финансовый год от работодателей, создающих специальные рабочие места, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

5) принимает заявку с приложенными документами и в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее на соответствие установленной форме, проверяет комплектность представленных документов, полноту указанных в заявке и документах сведений, и:

в случае соответствия заявки установленной форме, комплектности представленных документов, полноты указанных в заявке и документах сведений – направляет претенденту уведомление о принятии заявки к рассмотрению;

в случае несоответствия представленной заявки установленной форме, некомплектности представленных документов и (или) неполноты указанных в заявке и документах сведений – возвращает претенденту заявку и приложенные к ней документы;

б) принятые к рассмотрению заявки в течение 5 рабочих дней сводит в единый перечень и направляет в местный орган по вопросам занятости населения района, городов областного, республиканского значения, столицы для утверждения.

14. Местный орган по вопросам занятости населения района, городов областного, республиканского значения, столицы утверждает перечень организаций, которым одобрена заявка на создание специальных рабочих мест, в котором указывается количество создаваемых рабочих мест и конкретные условия работ, размер оплаты труда и источники их финансирования.

15. Размер субсидии претенденту из числа работодателей определяется исходя из количества рабочих мест для инвалидов, создаваемых после заключения договора о предоставлении субсидии.

16. При поступлении в течение календарного года дополнительных заявок от работодателей о предоставлении субсидий центр занятости населения принимает дополнительные заявки на текущий финансовый год на создание специальных рабочих мест исходя из лимита финансирования и рассматривает их в соответствии с подпунктом 4) пункта 13 настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам и условиям
субсидирования затрат
работодателей, создающих
специальные рабочие места для
трудоустройства инвалидов

Форма

**Типовой договор
на субсидирование затрат работодателей,
создающих специальные рабочие места
для трудоустройства инвалидов**

_____ (город, область, район)

_____ (дата)

1. Настоящий договор заключен между центром занятости населения

_____ (город, область, район)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице
директора _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

и _____
(наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)
именуемого в дальнейшем «Исполнитель» в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))
совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами и условиями
субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места
для трудоустройства инвалидов, утвержденными приказом Министра труда и
социальной защиты населения Республики Казахстан от _____ августа
2017 года № _____ (далее – Правила) и решением местного органа по вопросам
занятости населения района, (города, города областного значения,
республиканского значения и столицы) № _____ от _____ 20__ года заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

2. Субсидирование затрат работодателей, создающих специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов (далее – специальные рабочие места) осуществляется согласно Правилам.

3. Сумма договора составляет: _____ тенге.
(прописью)

2. Права и обязанности сторон

4. Стороны вправе требовать от каждой из сторон своевременного и надлежащего исполнения договора.

5. Заказчик обязуется:

осуществлять субсидирование затрат работодателей, создающих специальные рабочие места в установленном законодательством порядке и сроки, предусмотренные Правилами;

принимать дополнительные заявки на текущий финансовый год на создание специальных рабочих мест исходя из лимита финансирования.

6. Исполнитель обязуется:

использовать по целевому назначению субсидии, выплаченные на создание специальных рабочих мест;

заключать с лицами, являющимися инвалидами, которые трудоустроены на созданные специальные рабочие места, трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом, предоставить им, работу по видам, срокам и условиям, определенным трудовым договором.

4. Ответственность сторон

7. За нецелевое использование бюджетных средств, предназначенных для субсидирования затрат работодателей, создающих специальные рабочие места, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении договора, разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон, при этом она обязана предупредить об этом другую сторону не менее чем в месячный срок.

10. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон.

5. Форс-мажорные обстоятельства

11. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств в случае чрезвычайных обстоятельств или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), наступивших после подписания настоящего договора, таких как: пожар, землетрясение, наводнения и стихийные явления, военные действия.

12. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с настоящим договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение трех рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другие Стороны в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору).

13. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, когда такое уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызваны соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.

14. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства форс-мажора, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору в связи с наступлением обстоятельств форс-мажора будет существовать свыше _____ (указать период), то Стороны вправе расторгнуть настоящий договор.

6. Срок действия договора

15. Срок действия договора _____.

16. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими сторонами.

17. Договор составлен в двух экземплярах для обеих сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса сторон:

Заказчик

Исполнитель

Центр занятости населения

_____ района (города)
юридический адрес:

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

_____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись)

(при его наличии)

М.П.

_____ юридический адрес:

ИИК _____

БИК _____

БИН (ИИН) _____

Код _____

_____ (Фамилия, имя, отчество) (подпись)

(при его наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Правилам и условиям
субсидирования затрат
работодателей, создающих
специальные рабочие места для
трудоустройства инвалидов

Форма

**Направление № _____
на специальные рабочие места, создаваемые для трудоустройства
инвалидов**

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН)
направляется в _____

_____ (наименование работодателя, юридический адрес, контактный телефон)
для трудоустройства на специальное рабочее место, создаваемое для
трудоустройства инвалидов по специальности (профессии)

_____ (наименование профессии/специальности)
сроком на _____ месяцев с _____ по _____.

Директор Центра
занятости населения

расшифровка подписи

Дата выдачи
М.П.

(линия отреза)

*Возвращается в Центр занятости населения в течение пяти рабочих
дней со дня направления для трудоустройства*

Уведомление к направлению № _____

(наименование работодателя)

_____ 20__ года в соответствии с заключенным трудовым
договором от _____ 20__ года № _____ (приказ № ____ от

_____ 20__ года) принят на специальное рабочее место, создаваемое для
трудоустройства инвалидов в качестве

(наименование профессии/должности)

Со сроком трудоустройства на _____ месяцев с _____ 20__ года по _____
_____ 20__ года;

Копия приказа о приеме на работу прилагается.

Ответственный представитель работодателя

Ф.И.О., должность

подпись

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Правилам и условиям
субсидирования затрат
работодателей, создающих
специальные рабочие места для
трудоустройства инвалидов

Форма

Директору центра занятости населения
_____ района (города)
от _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Заявка

_____ (полное наименование работодателя, адрес, БИН (ИИН), контактные лица и телефоны)

просит включить в перечень работодателей, где будут организованы специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов.

В случае положительного решения вопроса, гражданам из числа инвалидов будут предоставлены специальные рабочие места в соответствии с перечнем:

№ п/п	В качестве кого планируется принять на работу	Планируемое количество рабочих мест	Планируемая продолжительность работ (месяцев)	Размер месячной заработной платы, тенге	Планируемый размер субсидий, тенге

Приложение:

1. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) или бизнес-идентификационный номер юридического лица.

2. Смета расходов на оборудование специальных рабочих мест, создаваемых для трудоустройства инвалидов.

Руководитель

_____ *подпись* _____ *дата*

М.П. (при наличии)